

SOFT SKILLS



AT SCHOOL

STALTELAV • TreS

STUDIO ALTERNANZA LAVORO

SOFT SKILLS
AT SCHOOL

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

*Ciò che dobbiamo imparare a fare,
lo impariamo facendolo*
Aristotele



IL PROGETTO

STALTELAV-TreS (Soft Skills at School) è il progetto didattico rivolto agli studenti impegnati in progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Il progetto nasce dal protocollo d'intesa siglato tra CIDA e MIUR del 25/10/2017 teso a rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro e dall'intesa locale tra CIDA Toscana e Regione Toscana del 22/09/2017 indirizzato alla valorizzazione del sistema duale.

I manager "diventano" docenti e trasferiscono le competenze trasversali, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza. I ragazzi sono coinvolti in una didattica innovativa e coinvolgente.

IL SOGGETTO PROMOTORE

CIDA Toscana è impegnata a supportare le scuole e gli studenti in progetti PCTO al fine di aumentare l'auto-consapevolezza degli studenti e di facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro una volta completato il ciclo di studi.

I DESTINATARI

Studenti delle classi terze, quarte e quinte di licei, istituti tecnici e professionali.

GLI OBIETTIVI

Le Competenze Trasversali, anche dette "Soft Skills", costituiscono l'oggetto del corso. Queste sono le capacità che raggruppano le qualità personali, l'atteggiamento in ambito lavorativo e le conoscenze nel campo delle relazioni interpersonali: abilità imprescindibili per affrontare in modo efficace l'esperienza lavorativa.

Attraverso incontri altamente interattivi, visite aziendali e testimonianze, gli studenti hanno modo da acquisire attitudini personali adatte ad affrontare in modo vincente l'esperienza lavorativa ma anche idonee ad innalzare la loro consapevolezza di chi sono e di che cosa desiderano per il loro futuro.

I manager forniscono il loro supporto al progetto formativo in modo volontario e quindi il progetto non prevede alcun onere sia per le scuole che per gli studenti partecipanti.

STALTELAV•TreS
STUDIO ALTERNANZA LAVORO SOFT SKILLS
AT SCHOOL

IL PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il progetto formativo completo prevede un percorso composto da 15 moduli formativi, una o più testimonianze manageriali e opzionalmente di una visita aziendale sul territorio. La struttura modulare rende flessibile il progetto e fornisce la possibilità di tagliare su misura l'attività formativa, con la possibilità di adattarla e renderla versatile alle esigenze delle varie scuole. È possibile quindi strutturare e programmare la didattica soltanto per alcuni dei moduli proposti nel rispetto della sola consequenzialità fra moduli, laddove esiste, e seguendo i suggerimenti riportati nella tabella al paragrafo "Le modalità di erogazione dei moduli". Si suggerisce comunque alle scuole/consigli di classe di strutturare percorsi che prevedano da un minimo di cinque moduli formativi ad un massimo di dieci moduli più una testimonianza manageriale e, laddove possibile e ritenuto utile, una visita aziendale.

MODULO M1

Il marketing di se stessi

Fornisce al partecipante la capacità di auto-valutare le proprie abilità/capacità al fine di identificare e valorizzare i propri punti di forza e di rafforzare le aree di miglioramento.

- La valutazione dei propri punti di forza
- Individuazione delle aree di miglioramento
- Identificazione dei propri desideri
- Strutturare una strategia di proposizione di se stessi nella società in cui si vive
- Il progetto di vita

MODULO M2

La ricerca di un posto di lavoro

Fornisce al partecipante gli strumenti ed una metodica strutturata per la ricerca di un posto di lavoro unitamente ad informare sulla contrattualistica per la gestione del rapporto di lavoro.

- La ricerca di un posto di lavoro è un lavoro a tempo pieno
- Il Curriculum Vitae e la lettera di presentazione
- I canali di ricerca
- Il colloquio di lavoro
- I tirocini, l'apprendistato ed i contratti di lavoro

MODULO C1

La comunicazione

Fornisce al partecipante le informazioni riguardanti i meccanismi della comunicazione e la loro importanza. Insegna a gestire la propria comunicazione per massimizzarne l'efficacia.

- Le regole della comunicazione
- Il ruolo delle emozioni e dei bisogni nella comunicazione
- Le modalità comunicative: verbale, para-verbale, non-verbale
- Gli strumenti per la comunicazione efficace: l'assertività - l'ascolto attivo

MODULO C2

Parlare in pubblico/ La presentazione

Accompagna il partecipante, partendo dalle abilità nel parlare in pubblico alla presentazione di se stesso ed a raggiungere l'efficacia tramite approfondimenti di concetti di teoria e pratica.

- Parlare in pubblico una dote naturale o un'attitudine da imparare?
- I requisiti per parlare in pubblico in modo efficace
- Gestione delle emozioni e riduzione dello stress
- Il controllo dell'uditorio
- Analisi dell'efficacia di una presentazione dal punto di vista di: contenuto, forma, presentatore
- Contenuto e forma : consigli per strutturare bene una presentazione ed attirare l'attenzione
- Presentatore: curare l'aspetto, consigli su come gestire tono, voce e movimento
- Errori da evitare

MODULO IE

L'intelligenza emotiva

Lo studente imparerà a cogliere l'importanza del riconoscimento e della gestione consapevole delle proprie ed altrui emozioni, nella realtà e nel vivere sociale.

- Definizione di intelligenza emotiva.
- Le abilità che possono essere migliorate con l'intelligenza emotiva: consapevolezza, padronanza, autocontrollo
- L'importanza della motivazione e dell'empatia, come abilità sociali
- Come migliorare la propria intelligenza emotiva

MODULO PL

Pensiero laterale

Lo studente imparerà che cosa è il pensiero laterale e come sia possibile l'osservazione del problema da diverse angolazioni per una sua soluzione "creativa".

- Caratteristiche e differenze fra pensiero verticale e pensiero laterale e loro complementarità
- Pensiero laterale visto come processo che consegue creatività ed approccio intuitivo
- Come sviluppare queste capacità
- Focus sul metodo sviluppato da De Bono "i 6 cappelli per pensare"

MODULO NG

La negoziazione

Illustra al partecipante gli aspetti della negoziazione, intesa come capacità di gestire i rapporti di scambio per il raggiungimento di un obiettivo (economico, psicologico etc).

- Differenza fra negoziazione e conflitto
- Ascolto attivo dell'altro
- Da cosa dipende il successo di una negoziazione e quali sono gli errori da evitare
- Gli stili negoziali

MODULO SP

La soluzione dei problemi

Fornisce al partecipante un approccio strutturato alla soluzione dei problemi della vita e del lavoro, allenandolo ad utilizzare gli strumenti più innovativi utilizzati dai manager.

- Il processo di soluzione dei problemi
- L'importanza della definizione del problema
- I diversi approcci alla soluzione dei problemi
- Risolvere i problemi e prendere le decisioni
- La verifica dei risultati

MODULO GT

La gestione del tempo

Fornisce al partecipante le informazioni riguardo il concetto di "tempo" e alcuni metodi e strumenti che possono consentire di gestire con maggiore efficienza ed efficacia il proprio tempo.

- Definizione di tempo e caratteristiche.
- Individuazione degli ostacoli
- Concetto di "obiettivo"
- Tecniche di gestione del tempo: priorità.
- Matrice di Eisenhower: urgenza, importanza.
- Pianificazione.

MODULO SG

Il lavoro e lo spirito di gruppo

Fornisce al partecipante le informazioni riguardanti le dinamiche dei gruppi, allenandolo a partecipare in modo efficace al lavoro di un gruppo, di una squadra o di una compagnia.

- Elementi costitutivi e funzionali del gruppo
- Vivere lo spirito di gruppo
- Le attitudini che consolidano e indeboliscono il gruppo
- Dal gruppo alla squadra

MODULO CA1

Il cambiamento

Fornisce al partecipante la consapevolezza che il cambiamento è un fattore abituale della vita moderna sia nella società che nel posto del lavoro, allenandolo ad affrontare i cambiamenti che inevitabilmente avverranno con spirito costruttivo, cercando di trarne un vantaggio.

- Noi e il cambiamento: approccio individuale, dimensione difensiva, dimensione esplorativa
- Le fasi del cambiamento, la paura del cambiamento
- Il cambiamento organizzativo
- Tecniche di change management

MODULO CA2

Creatività e innovazione

Fornisce al partecipante la consapevolezza che nella società moderna la creatività e l'innovazione sono fattori determinanti per l'evoluzione. Insegna un approccio strutturato alla creatività facendo sperimentare gli strumenti basilari utilizzati nei reparti di Ricerca e Sviluppo aziendali.

- Le fasi del processo creativo ed i suoi blocchi
- Trasformare la creatività in innovazione
- Creatività ed innovazione: motori dello sviluppo individuale e sociale
- L'autoimprenditorialità come opportunità

MODULO GP1

La gestione dei progetti

Lo scopo è quello di spiegare al partecipante come da un desiderio, idea complessa, si arriva ad un progetto e come deve essere gestito allo scopo di raggiungere la soddisfazione del team e del cliente finale.

Definizione degli scopi ed obiettivi di un progetto :

- Progettazione
- Realizzazione
- Controllo di avanzamento
- Come raggiungere la soddisfazione del team e quella del Cliente
- Come un progetto deve portare alla creazione del valore

MODULO GP2

Come realizzare un'idea

Fornisce al partecipante la definizione di start up e ne spiega l'importanza nell'economia di oggi; illustra i passi per saper valutare un'idea, il progetto, il valore ed i pilastri per arrivare a creare una start up.

- La creazione del valore, come risposta ai bisogni dei potenziali clienti
- Saper valutare e presentare un'idea di business
- Primi passi verso la creazione di una start-up

MODULO ML

Il mondo liquido. Il cambiamento parte della nostra vita.

Si discute su che cosa si richiede ad un giovane che entra nel mondo del lavoro oggi.

- La capacità di comprendere i cambiamenti tecnologici
- La necessità di aggiornamento continuo
- Nuovi scenari per il lavoro
- La leadership digitale

N.B. Il modulo prevede 2 ore in aula e 2 ore di visita all'Istituto di Biorobotica della Scuola Superiore Sant'Anna. Modulo non programmabile prima di gennaio 2022 e vincolato alla possibilità di visita all'Istituto di Biorobotica.

MODULO TM

Testimonianza manageriale

È il racconto dell'esperienza di vita e professionale di un manager aziendale. Fornisce al partecipante spunti di riflessioni sulle modalità per approcciare il lavoro con successo ma allo stesso tempo per sapere come affrontare e superare le difficoltà.

- Gli studi, la vita sociale, la famiglia, le passioni
- L'attività professionale
- Opportunità, difficoltà, successi e fallimenti
- I suggerimenti per affrontare la vita lavorativa

MODULO VA

Visita aziendale

Laddove si riesca a trovare la collaborazione di un'azienda residente nel territorio vicino alla scuola che richiede l'intervento e laddove l'attività dell'azienda possa offrire un ambiente contiguo all'attività formativa della classe è possibile organizzare una visita aziendale. La visita fornisce al partecipante un esempio di ambiente lavorativo reale con tutta la sua complessità. I costi del trasporto dei partecipanti alla sede dell'azienda sono a carico dei partecipanti e/o della scuola. I tempi di trasporto sono esclusi dal computo delle ore.

- L'azienda e la sua missione
- Peculiarità della sua attività
- Organizzazione e struttura aziendale
- La gestione della complessità



LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI MODULI

L'erogazione dei moduli può essere fatta sia in orario curriculare (durante il normale orario di lezione o la mattina) o anche in orario non-curriculare (il pomeriggio). In ogni caso per le lezioni in presenza si utilizzeranno i locali della scuola.

Con i provvedimenti emessi dalle autorità sanitarie italiane, relative alla pandemia SARS-COV2, il progetto STALTELAV-TreS ha previsto, oltre all'erogazione dei moduli in presenza anche la possibilità di erogarli tramite modalità remote (video-conferenza, webinar, video pillole ecc.).

Per l'erogazione da remoto la scuola/il consiglio di classe sceglieranno insieme ai responsabili del progetto STALTELAV-TreS la piattaforma tecnologica e la modalità da utilizzare a questo scopo.

Dall'esperienza delle edizioni precedenti si è inoltre compreso, che alcuni moduli sono più adatti per le scuole Tecniche/Professionali e meno per i Licei o viceversa. Di conseguenza per ogni modulo si è provveduto a suggerire per quali classi è più adatto.

Il percorso completo prevede una sessione introduttiva per presentare il progetto formativo sulle competenze trasversali: come, dove e perché?

Nella colonna "prerequisiti" le indicazioni scritte in rosso indicano l'obbligatorietà, mentre le scritte in verde indicano un suggerimento.

I moduli con lo stesso prefisso dovrebbero essere erogati in maniera sequenziale, secondo la numerazione, anche su percorsi biennali.

Il percorso formativo si conclude con un'esercitazione in gruppi di lavoro dove gli studenti possono mettere in atto le skills acquisite.

* Da valutare con la scuola in funzione del percorso scelto e della disponibilità dei manager preposti

** Da valutare in funzione della situazione pandemica e della disponibilità delle azienda

COD MOD	TITOLO MODULO	PREREQ.	RACCOMANDATO PER LICEI			RACCOMANDATO PER ISTITUTI TECNICI/PROF.		
			CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
M1	Il Marketing di se stessi		√	√	√	√	√	√
M2	La ricerca di un posto di lavoro	M1					√	√
C1	La comunicazione		√	√	√	√	√	√
C2	Parlare in pubblico/ La presentazione	C1		√	√		√	√
IE	L'intelligenza emotiva			√	√		√	√
PL	Pensiero laterale			√	√		√	√
NG	La negoziazione	PL/C1	√	√	√	√	√	√
SP	La soluzione dei problemi	PL	√	√	√	√	√	√
GT	La gestione del tempo		√	√	√	√	√	√
SG	Il lavoro e lo spirito di gruppo		√	√	√	√	√	√
CA1	Il Cambiamento			√	√		√	√
CA2	Creatività ed innovazione			√	√		√	√
GP1	La gestione dei progetti	GT/SG		√	√		√	√
GP2	Come realizzare un'idea	GP1		√	√		√	√
ML	Il mondo liquido	CA1/CA2		√	√		√	√
TM	Testimonianza manageriale*		√	√	√	√	√	√
VA	Visita aziendale**		√	√	√	√	√	√



ASPETTATIVE

Il progetto STALTELAV-TreS si aspetta che le classi che partecipano al progetto siano opportunamente motivate e ricevano dettagliate informazioni sul percorso sulle Competenze Trasversali che la scuola/il consiglio di classe ha deciso per loro o insieme a loro.

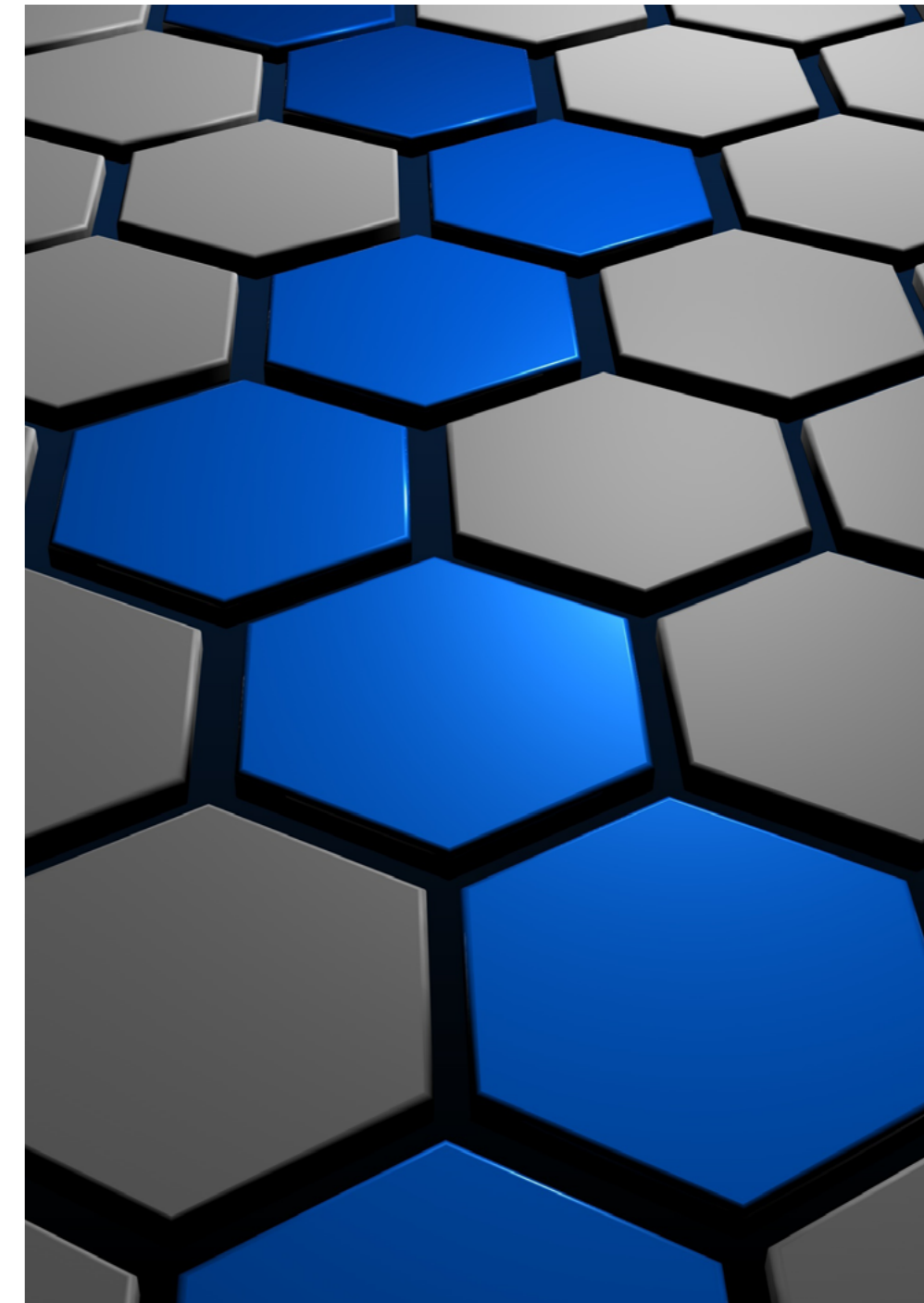
In ogni caso, la sorveglianza ed il mantenimento della disciplina degli studenti durante la somministrazione dei moduli, rimane a carico della scuola e degli insegnanti.

Quindi gli insegnanti che saranno presenti durante l'erogazione dei moduli, dovranno mantenere un comportamento discreto e rispettoso del docente che insegna ma, al contempo, costruttivo nel mantenimento dell'ordine e della puntualità.

La valutazione del rendimento degli studenti per i singoli moduli sarà a carico degli insegnanti della scuola in quanto i docenti STALTELAV-TreS passando pochissimo tempo con loro, non sono in grado di valutarli.

POSSIBILITÀ DI PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Nella progettazione del percorso la scuola/il consiglio di classe, qualora fosse ritenuto utile, collabora con il progetto STALTELAV-TreS nell'organizzazione di eventuali momenti di verifica dell'apprendimento dei contenuti erogati e/o anche nell'organizzazione di eventi nei quali gli studenti possano dimostrare ad un uditorio qualificato (genitori, docenti, dirigenti, enti esterni, ecc) le competenze acquisite.



con il patrocinio di



Viale Lavagnini 38 - 50129 Firenze
Telefono: +39 055 461420 - interno 4
email: toscana@cida.it